



4c S.R.L. CODICE ETICO

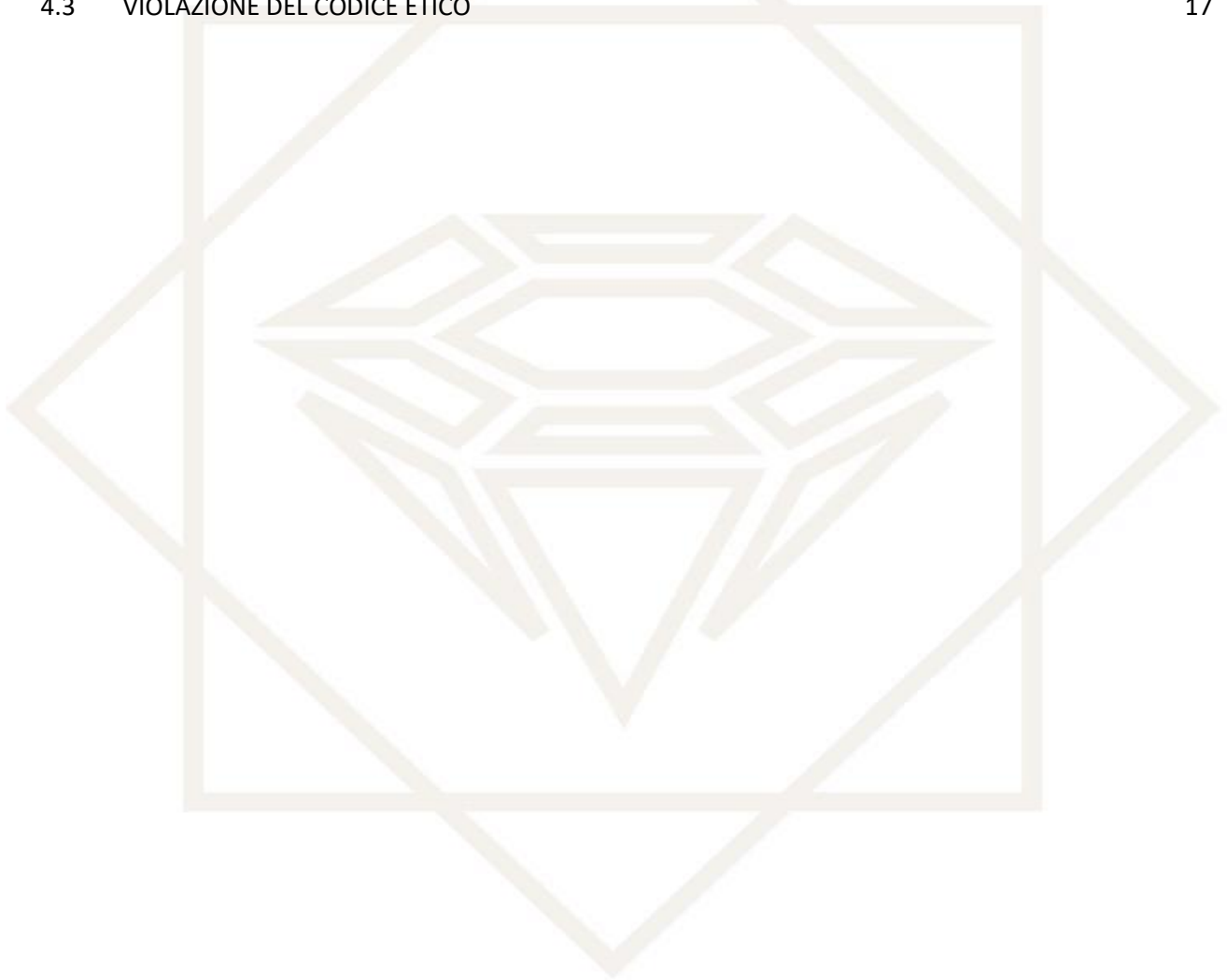
Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 08/02/2024

www.4clegal.com

INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	INTRODUZIONE	4
1.2	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	5
1.3	PRINCIPI ISPIRATORI	5
2	CARTA ETICA	6
2.1	PURPOSE	6
2.2	VALORI	7
2.2.1	Legalità trasparenza e buona fede	7
2.2.2	Centralità della persona	7
2.2.3	Responsabilità e sostenibilità	8
2.2.4	Eccellenza, innovazione e creatività	8
2.2.5	Efficienza ed efficacia della gestione	8
3	CODICE DI CONDOTTA	9
3.1	I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	9
3.1.1	Compliance	9
3.1.2	Tutela della proprietà intellettuale e industriale	9
3.1.3	Riservatezza delle informazioni	9
3.1.4	Conflitti di interesse	10
3.1.5	Elargizione/accettazione di doni o altre utilità	10
3.1.6	Diligenza nell'utilizzo delle risorse	11
3.2	IL RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI	11
3.2.1	Selezione del personale ed assunzioni	11
3.2.2	Rapporto di lavoro	12
3.2.3	Gestione del personale	12
3.2.4	Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro	13
3.3	IL RAPPORTO CON GLI ORGANI SOCIALI	13
3.4	IL RAPPORTO CON I CLIENTI	13
3.5	IL RAPPORTO CON I FORNITORI	14
3.6	IL RAPPORTO CON GLI INVESTITORI	15
3.7	RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	15
3.8	IL RAPPORTO CON L'AMBIENTE	15

3.9	IL RAPPORTO CON LE COMUNITÀ LOCALI	16
3.10	IL RAPPORTO CON I MEDIA	16
4.	ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	16
4.1	DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	16
4.2	VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	17
4.3	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	17



1 PREMESSA

4c s.r.l. (nel seguito anche solo “Società”) è un operatore innovativo attivo nel mercato dei servizi e dei prodotti destinati alle direzioni legali e agli studi professionali del futuro, digitali, sostenibili, in grado di operare e comunicare con strumenti e linguaggi nuovi e coinvolgenti.

In quanto società benefit, ai sensi della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, articolo unico, commi 376-384, 4c s.r.l., nel perseguimento dell’oggetto sociale e nello svolgimento della propria attività, si pone come obiettivo di perseguire contestualmente un beneficio comune, definito al punto 5 dello Statuto. In coerenza con tale scelta, 4c s.r.l. si propone di agire in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, ambiente, comunità e altri portatori di interesse quali, in particolare, dipendenti, collaboratori, professionisti, clienti, fornitori, finanziatori e creditori, mediante una gestione volta al bilanciamento tra l’interesse dei soci e quello delle predette categorie, sulle quali l’attività sociale può avere un impatto, così da perseguire effetti positivi e ridurre gli eventuali effetti negativi della propria attività.

4c s.r.l. e tutti i destinatari, in ogni momento della vita sociale, devono orientare e ispirare il loro comportamento ai principi e alle regole di comportamento elencate nel presente documento.

1.1 INTRODUZIONE

4c s.r.l. con il presente Codice Etico (nel seguito anche solo “Codice”) persegue l’obiettivo di orientare i comportamenti di tutti i soggetti che gravitano intorno a essa.

Il fine è portare tutti costoro a integrare i valori etici e i principi della Società nella gestione degli affari e nella vita societaria, attraverso l’autodisciplina e l’adozione delle migliori tecniche e procedure di corporate governance.

L’adozione e il rispetto del presente Codice sono considerati dalla Società azioni fondamentali per raggiungere e mantenere elevati standard di affidabilità, coerenti col contesto socioculturale in cui opera e allineati agli obiettivi che la stessa si è data.

Per tale motivo, il Codice Etico racchiude tutti i valori, i principi e gli impegni che devono guidare la Società, nonché gli strumenti di verifica e di garanzia della legalità e del rispetto degli stessi.

Il Codice è composto da tre sezioni distinte:

- la Carta Etica, dove sono enunciati la missione e i valori della Società;
- il Codice di Condotta, dove vengono specificate le norme e gli standard di comportamento;
- la sezione dedicata alle modalità di attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.

Il presente Codice è il risultato di un attento e dialettico confronto del modello societario adottato con le best practice a livello nazionale e internazionale, anche in un'ottica di prospettiva futura.

Inoltre, il presente documento riveste un ruolo fondamentale in relazione al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, in quanto in tutte le sue parti quest'ultimo rimanda al rispetto dei principi etici e dei valori contenuti nel Codice Etico.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il contenuto del Codice Etico è considerato vincolante per tutti i soggetti coinvolti nella vita della Società. I valori, i principi, le regole di comportamento in esso enunciati devono essere applicati:

- Dall'Organo amministrativo e dai componenti degli Organi di controllo;
- dai dipendenti;
- da coloro i quali operano su mandato e/o per conto della Società

di seguito, collettivamente, definiti "Destinatari".

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. A tal fine, il Codice è diffuso secondo quanto previsto al paragrafo 4.1.

Inoltre, la Società si adopera affinché i clienti, i fornitori e tutti i collaboratori esterni ad esso adottino comportamenti ispirati alle medesime norme di condotta.

Il mancato rispetto, da parte dei destinatari, del presente Codice, come indicato al punto 4.3 oltre a integrare le sanzioni previste, integra anche violazione dei doveri di diligenza previsti dall'articolo 2104 c.c., con ogni conseguenza.

1.3 PRINCIPI ISPIRATORI

Il Codice è stato predisposto secondo le principali linee guida a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance. In particolare, il Codice Etico di 4c s.r.l. si ispira a:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- la Convenzione sui diritti dell'infanzia delle Nazioni Unite;
- la Convenzione sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne delle Nazioni Unite;
- i Principi dell'UN Global Compact;
- le 8 Convenzioni fondamentali dell'ILO (Organizzazione Internazionale dei Lavoratori);

- le Linee guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) per le imprese multinazionali;
- la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea;
- la Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale.

Codice etico e D.Lgs. 231/2001

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (nel seguito anche "Modello") adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 dalle Società.

L'Organo amministrativo, le Funzioni Direttive e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (nel seguito anche "OdV") nominato dalla Società, adotteranno tutte le iniziative più opportune per dare piena attuazione alle norme di comportamento contenute nel presente Codice.

La Società, come precisato al punto 4.2 individua, inoltre, nell'OdV il soggetto preposto al monitoraggio del presente Codice Etico, in coerenza con quanto previsto nel Modello adottato dalla stessa.

2 CARTA ETICA

4c s.r.l. ritiene la propria identità valoriale elemento fondante per lo sviluppo duraturo e sostenibile della propria attività parte integrante della propria cultura d'impresa, che deve ispirare i comportamenti e le decisioni a tutti i livelli dell'organizzazione.

2.1 PURPOSE

4c s.r.l. intende essere operatore innovativo, leader nel mercato legale attraverso l'introduzione delle procedure comparative digitali come strumento base della selezione di avvocati da parte di imprese ed enti. Nello sviluppo del proprio business s'impegna a ricercare costantemente l'eccellenza, operando nel pieno rispetto delle norme di riferimento e avendo sempre ben chiara la responsabilità legata al rispetto delle proprie persone, dei territori e dell'ecosistema in cui opera.

La Società vuole essere protagonista nella costruzione del mercato legale del futuro: digitale, sostenibile, caratterizzato da strumenti e linguaggi nuovi e coinvolgenti, ove le aziende possano identificare e scegliere gli studi migliori, in modo trasparente e sulla base del merito, disponendo di informazioni corrette e verificabili sulle caratteristiche dei servizi/prodotti e sui relativi costi.

La Società vuole, inoltre, contribuire alla qualificazione e valorizzazione del mercato legale, in modo da renderlo sempre più attrattivo per i giovani talenti, dai quali poter ottenere un contributo di idee e di innovazione.

Si tratta di finalità ambiziose, che la 4c s.r.l. intende perseguire con lo spirito e l'entusiasmo di una startup.

2.2 VALORI

L'insieme dei valori enunciati di seguito ispira l'attività di tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, concorrono direttamente o indirettamente al raggiungimento degli obiettivi della Società, anche al fine di salvaguardarne il patrimonio e la reputazione.

2.2.1 Legalità trasparenza e buona fede

4c s.r.l. considera l'onestà un valore imprescindibile nella conduzione delle attività aziendali, indispensabile per preservare il suo valore e la sua reputazione.

La Società s'impegna a rispettare il Codice Etico, le leggi vigenti e le prassi generalmente riconosciute, senza anteporre alcun interesse della stessa o dei singoli destinatari del Codice. Tutte le attività svolte devono essere improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà, correttezza e buona fede. La Società s'impegna a garantire completezza, accuratezza e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2.2.2 Centralità della persona

La Società ritiene le risorse umane elemento portante del successo dell'impresa: tutti i dipendenti e i collaboratori partecipano al raggiungimento degli obiettivi aziendali, contribuendo, con il loro impegno e la loro passione, alla performance della Società.

Per tale motivo, 4c s.r.l. s'impegna a tutelare le libertà e i diritti delle risorse umane, promuovendo un clima di collaborazione e di rispetto reciproco, sia tra le proprie persone, sia nei confronti degli stakeholder esterni.

Tutti i soggetti devono essere coscienti e adeguatamente informati delle responsabilità collegate ai compiti che di volta in volta vengono loro assegnati e devono operare con diligenza e professionalità, assumendosi le responsabilità e le conseguenze del loro operato.

I risultati prefissati possono essere raggiunti solo tramite lo sforzo congiunto e orientato di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine gli obiettivi della Società devono essere percepiti come comuni a tutte le risorse umane, in modo tutti si sentiranno parte della Società e si impegnino a promuovere in maniera positiva l'immagine e la reputazione della stessa.

4c s.r.l. s'impegna a contrastare ogni forma di discriminazione, valorizzando altresì le differenze di origine, nazionalità, religione, ideologia, sesso, età, aspetto e caratteristiche fisiche,

orientamento sessuale e appartenenza alle categorie protette, promuovendo un ambiente di lavoro volto alla valorizzazione e allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. La Società s'impegna inoltre per valorizzare l'esperienza professionale di tutti i dipendenti e favorire il passaggio del know-how aziendale, al fine di tramandare e preservare nel tempo la propria cultura d'impresa.

2.2.3 Responsabilità e sostenibilità

Responsabilità economica, sociale, ambientale e sostenibilità dello sviluppo sono fattori caratterizzanti il modello di business di 4c s.r.l.

La Società, anche in quanto società benefit, è impegnata a conseguire un vantaggio competitivo sostenibile, attraverso la leadership in materia ambientale e sociale ed una spiccata attenzione alle esigenze di tutti gli stakeholder, con l'obiettivo di creare valore nel lungo termine, tenendo conto anche degli interessi legittimi di tutti i suoi stakeholder.

A tal fine 4c s.r.l. s'impegna a limitare le proprie esternalità negative socio-ambientali, a beneficio della collettività e delle generazioni future, operando nel rispetto delle normative vigenti e adottando le misure più idonee a prevenire i rischi sociali e ambientali legati alle proprie attività.

2.2.4 Eccellenza, innovazione e creatività

Eccellenza e innovazione sono valori fondamentali, sia nell'attività aziendale, sia con riferimento alla tutela ambientale, al benessere dei lavoratori e al rispetto del territorio in cui opera la Società.

4c s.r.l. s'impegna a garantire ai propri clienti elevati standard di qualità, attraverso la ricerca continua, orientata, sia all'innovazione dei processi e delle proprie prestazioni, sia a sviluppare servizi e prodotti innovativi, per rispondere sempre meglio all'esigenze di un mercato legale in continua evoluzione.

La Società promuove e valorizza la libera espressione e la creatività delle proprie risorse umane in tutte le attività e in particolar modo nello sviluppo dei servizi/prodotti, al fine di mantenere un allineamento costante al Purpose) della stessa.

2.2.5 Efficienza ed efficacia della gestione

La Società ritiene di fondamentale importanza operare in maniera efficiente ed efficace, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e prestando particolare attenzione alla sostenibilità dei processi e delle operazioni. In quest'ottica, è richiesto alle proprie persone di utilizzare al meglio le risorse, gli strumenti e il tempo a propria disposizione.

3 CODICE DI CONDOTTA

I valori sopra enunciati si declinano nei seguenti principi, i quali disciplinano il comportamento della Società e i rapporti con i suoi interlocutori.

3.1 I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

3.1.1 Compliance

4c s.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale od internazionale) e richiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale normativa e l'adozione di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della Società.

In particolare, la Società ed i Destinatari del Codice, nello svolgimento delle proprie attività, s'impegnano ad agire nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali ad essi applicabili, ivi comprese le leggi in materia fiscale e tributaria, di tutela della proprietà intellettuale ed industriale e del diritto d'autore e di disciplina della concorrenza.

3.1.2 Tutela della proprietà intellettuale e industriale

La Società, dato il ruolo che riveste nell'ambito dei processi di digitalizzazione, consapevole dell'importanza della proprietà intellettuale e industriale, agisce nel pieno rispetto dei diritti legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

In particolare, i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, sono tenuti ad astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà intellettuale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti/servizi con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà di terzi.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa applicabile sul diritto d'autore.

3.1.3 Riservatezza delle informazioni

4c s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

La Società s’impegna a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell’ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy. Il diritto alla privacy è inalienabile per ciascun collaboratore e dipendente e, come tale, deve essere sempre rispettato ed armonizzato con le disposizioni aziendali che tutelano e salvaguardano il patrimonio, il know-how e l’immagine della Società.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti, nonché degli altri collaboratori della Società in genere. Il trattamento dei dati personali dovrà essere preceduto dal consenso espresso dall’interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa ed in applicazione della normativa vigente in materia.

Inoltre, dipendenti, consulenti e altri collaboratori di 4c s.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell’espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse, anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

3.1.4 Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice sono tenuti ad assicurare che ogni decisione di business sia presa nell’interesse della Società, in linea con i principi di corretta gestione. Essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo.

Un conflitto di interesse, effettivo o potenziale, si verifica qualora un dipendente o collaboratore ponga in essere, all’interno o all’esterno della Società, attività o comportamenti che:

- possano arrecare pregiudizio agli interessi della stessa;
- implicino l’ottenimento di benefici, diretti e/o indiretti, a favore del dipendente, del collaboratore, di suoi familiari o di soggetti terzi usufruendo o abusando dei beni, delle risorse, del know-how e della funzione ricoperta all’interno della stessa.

3.1.5 Elargizione/accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta, elargizione o accettazione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell’espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d’ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

3.1.6 Diligenza nell'utilizzo delle risorse

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse della Società, evitando utilizzi impropri che possano cagionare un danno, o comunque essere in contrasto con l'interesse della stessa.

Ai fini del presente principio, per risorse della Società s'intendono:

- locali aziendali, beni strumentali (es. autovetture, attrezzature, macchinari) e materiali di consumo di proprietà della Società;
- beni di proprietà di terzi ottenuti in concessione, comodato, locazione o uso;
- applicazioni e dispositivi informatici per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le policy di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne la funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

L'utilizzo delle risorse di 4c s.r.l. non è consentito per uso ed interesse personale di qualunque genere. È proibito, inoltre, qualsiasi uso delle risorse che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore della Società.

3.2 IL RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

La Società considera valore primario il rispetto dei diritti umani in generale, la tutela delle condizioni di lavoro e la salvaguardia dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori in particolare. I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori sono impegnati a svolgere diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, nella piena consapevolezza, comunque, che l'approccio etico alla gestione delle attività d'impresa costituisce un interesse primario. Pertanto, non sono tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire 4c s.r.l., risultino in contrasto con le normative vigenti o con il presente Codice Etico.

3.2.1 Selezione del personale ed assunzioni

La valutazione dei candidati è effettuata in base alla corrispondenza dei profili rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società s’impegna a individuare e selezionare dipendenti, consulenti e stagisti in base a criteri di meritocrazia e competenza, evitando qualunque forma di preferenza che sia basata su rapporti personali, preferenziali o di potere e ripudiando qualsiasi tipo di discriminazione fondata sul sesso, razza, religione, lingua, ideologia politica, condizioni sociali, ecc.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

3.2.2 Rapporto di lavoro

Il rispetto della libertà e della dignità personale delle lavoratrici e dei lavoratori e di tutti i collaboratori è uno dei valori fondanti della Società.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

L’utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L’età dei lavoratori non può essere inferiore all’età minima legale ammessa.

L’utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali è considerato assolutamente inaccettabile.

La Società garantisce, nell'affrontare i licenziamenti, un comportamento responsabile in modo che, ove possibile e all'interno del quadro giuridico applicabile, gli effetti siano mitigati. Ogni dipendente interessato riceve informazioni e assistenza adeguate in linea con la legislazione vigente.

4c s.r.l. riconosce la libertà dei dipendenti di aderire ad un sindacato in conformità con la legge e le regole delle varie organizzazioni sindacali, nonché il diritto di un dipendente di essere rappresentato da sindacati o da altri rappresentanti stabiliti in conformità alla legislazione e alla prassi.

3.2.3 Gestione del personale

La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale, anche attuando a proprie spese l'aggiornamento dei propri dipendenti, al fine di rendere gli stessi idonei e pronti ai ruoli e alle funzioni di volta in volta assegnati.

4c s.r.l. garantisce l'assenza di qualsiasi politica mirata, direttamente o indirettamente, alla discriminazione nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Il rapporto tra la Società e coloro che prestano la propria attività per la stessa - siano essi dipendenti, consulenti o stagisti - è fondato su criteri di trasparenza e chiarezza e su un costante confronto interno, anche attraverso sondaggi e questionari periodici, così da creare un contesto di lavoro sereno, non frustrante, attento alle esigenze del singolo, che valorizzi il talento, il merito e l'impegno.

4c s.r.l. s'impegna altresì a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità delle prestazioni e comunque in linea con la normativa ed i contratti applicabili. Inoltre, in correlazione con il raggiungimento degli obiettivi aziendali, in qualità di società benefit, s'impegna a creare un sistema di sostegno, incentivazione e valorizzazione dei dipendenti e collaboratori, promuovendone il coinvolgimento costante e la partecipazione attiva nel perseguimento della mission aziendale.

3.2.4 Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La Società s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La Società rispetta sempre e comunque le norme, i regolamenti e i protocolli in tema di salute e sicurezza sul posto di lavoro. A tal fine si sottopone periodicamente a controlli per la gestione dei rischi al fine di aggiornare e adeguare al meglio gli standard e i protocolli in materia, sempre sulla base dei rischi concretamente o potenzialmente individuati.

3.3 IL RAPPORTO CON GLI ORGANI SOCIALI

Nei rapporti con gli Organi di amministrazione e controllo e con la società di revisione contabile, i soggetti coinvolti sono tenuti ad instaurare un rapporto professionale collaborativo, improntato su criteri di massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

I rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte, nel rispetto della normativa di riferimento e delle migliori prassi.

3.4 IL RAPPORTO CON I CLIENTI

La Società presta particolare attenzione al rapporto con i clienti, s'impegna pertanto a recepire le esigenze degli stessi e a soddisfarle al meglio delle proprie capacità.

A tal fine, la politica aziendale è orientata alla costruzione e al mantenimento di ottimi rapporti con la clientela, affinché il legame sia duraturo e di reciproca soddisfazione.

4c s.r.l. s'impegna a essere sempre collaborativa, ad eseguire le proprie prestazioni in modo semplice, chiaro e trasparente e a fornire informazioni esaustive e tempestive.

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi primari e, pertanto, 4c s.r.l. s'impegna a soddisfare i propri clienti con imparzialità, evitando comportamenti discriminatori, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità e cortesia, allo scopo di fornire il massimo livello di servizio. In coerenza con tali obiettivi la Società attua particolari accorgimenti e protocolli finalizzati a conoscere il cliente e le sue esigenze e a misurarne la soddisfazione.

Data la natura particolare dei servizi/prodotti offerti, la Società richiede e gestisce costantemente diversi dati personali e informazioni dei propri clienti. Per tale motivo la stessa s'impegna a adottare tutte le tutele necessarie per salvaguardare e tutelare tali informazioni.

Inoltre, la Società si sottopone periodicamente ad aggiornamenti e controlli, affinché sia sempre garantito il rispetto delle leggi e dei regolamenti di volta in volta applicabili, in base alle aspettative legittime degli stessi clienti.

3.5 IL RAPPORTO CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi avvengono in base a valutazioni obiettive circa competenze, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione ed economicità, adottando appositi protocolli e procedure, che consentono di valutare l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per 4c s.r.l. e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; la costruzione del rapporto col fornitore si fonda su reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La Società s'impegna a far rispettare, anche ai fornitori, i principi e i valori del Codice Etico e devono essere preferiti fornitori che condividono tali principi e valori. Nel caso in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con il presente Codice, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, che possono arrivare anche all'interruzione del rapporto in essere e alla preclusione di eventuali altre occasioni di collaborazione.

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, i Destinatari del Codice sono tenuti a instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali.

3.6 IL RAPPORTO CON GLI INVESTITORI

4c s.r.l. persegue attivamente il “successo sostenibile”, così come definito dal Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana, impegnandosi nella creazione di valore nel lungo termine per gli investitori e gli stakeholder e promuovendo, nelle forme più opportune, il dialogo tra le parti.

Per una corretta gestione e per l’affidabilità e la credibilità delle informazioni la Società riconosce importanza primaria al controllo interno, affinché tutti i fatti di gestione siano correttamente rappresentati e documentati con indipendenza e obiettività.

4c s.r.l. s’impegna a promuovere la diffusione delle comunicazioni che possono avere peso nelle decisioni degli investitori, senza generare alcuna asimmetria informativa tra le parti.

3.7 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate. Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

Nel caso di indagini o verifiche da parte di Autorità Giudiziarie o organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, o di rappresentanti delle Istituzioni, la Società s’impegna a fornire tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva e a richiedere la piena collaborazione da parte dei Destinatari del Codice. 4c s.r.l. non tollera alcun comportamento reticente, omissivo o che possa risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all’operato degli organi di Giustizia o degli enti verificatori.

3.8 IL RAPPORTO CON L’AMBIENTE

La Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future, impegnandosi per prevenire, mitigare e controllare il proprio impatto ambientale, realizzare la differenziazione della raccolta dei rifiuti e l’ottimizzazione dei consumi di risorse.

4c s.r.l. s’impegna inoltre per proporre ai propri interlocutori un approccio sempre più attento alla salvaguardia degli equilibri ambientali, gestendo le relazioni con essi, in modo da promuovere un approccio rispettoso dell’ambiente.

3.9 IL RAPPORTO CON LE COMUNITÀ LOCALI

La collaborazione e il confronto con gli stakeholder del territorio sono finalizzati a perseguire lo sviluppo sostenibile delle proprie attività, al fine di prevenire, o per lo meno contenere, eventuali possibili impatti negativi sulle comunità e sui territori in cui la Società opera.

4c s.r.l. s'impegna quindi ad avere un approccio collaborativo ed aperto con i gruppi di stakeholder del tessuto sociale locale (comunità locali, associazioni, istituti di formazione e ONG), ascoltandone le sollecitazioni e prestando attenzione a generare impatti positivi.

Infine, la Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né sostiene gli stessi in alcun modo.

3.10 IL RAPPORTO CON I MEDIA

Nell'ambito della divulgazione al pubblico di informazioni riguardanti la Società, vengono adottati i principi di massima chiarezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale.

4c s.r.l. s'impegna a adottare una politica di comunicazione rispettosa della libertà e dignità delle persone.

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alla Società deve essere improntata al rispetto del diritto all'informazione. I rapporti tra la Società e i mezzi di informazione competono esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate, le quali sono tenute a rispettare le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale. In nessun caso è permesso divulgare notizie false o tendenziose, esercitare pressioni o tenere atteggiamenti di favore nei confronti dei rappresentanti dei mezzi di comunicazione.

4. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

4.1 DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

L'importanza rivestita dal Codice Etico comporta la necessità che lo stesso, una volta approvato dall'Organo amministrativo, venga adeguatamente pubblicizzato e portato a conoscenza di tutti i destinatari, o soggetti potenzialmente tali. Conseguentemente, la Società s'impegna a pubblicarlo sul sito web e a lasciarne una copia nella sede sociale, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Inoltre, dovrà essere data tempestiva comunicazione della pubblicazione del Codice, sia a tutti i dipendenti sia ai terzi, anche mediante l'inserimento di un esplicito rimando allo stesso in ogni documento contrattuale attinente alla collaborazione con terzi, anche in qualità di fornitori. In

tale ultimo caso, nei documenti contrattuali, dovrà essere indicato l'obbligo per i terzi di rispettare il presente Codice e le modalità per reperirlo.

Si precisa in particolare che il presente Codice è pubblicato al seguente sito: ww.4clegal.com.

La Società s'impegna inoltre ad aggiornare i contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto - interno o esterno alla Società -, della normativa di riferimento, o dell'organizzazione lo rendessero opportuno e necessario.

4.2 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'Organo amministrativo e tutte le Funzioni Direttive della Società potranno in essere tutte le iniziative più opportune per dare piena attuazione alle norme di comportamento contenute nel presente Codice.

4c s.r.l. individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lsg 231/01 l'organo preposto al monitoraggio del presente Codice Etico. A tale organo è affidato il compito di valutarne l'idoneità e proporre eventuali modifiche e aggiornamenti del Codice.

L'Organismo di Vigilanza, su richiesta degli interessati o all'occorrenza, rende pareri vincolanti sull'interpretazione delle norme ivi contenute.

4.3 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare all'applicazione di sanzioni disciplinari e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, comprese la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e l'interruzione della relazione commerciale.

La violazione, o la sospetta violazione del Codice Etico possono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza tramite i canali descritti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, anche in modo anonimo.

Le modalità di segnalazione e la gestione delle stesse devono avvenire in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937 "riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". Le segnalazioni possono essere anche anonime e devono descrivere in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa.

Il mancato rispetto di tale obbligo di segnalazione o la segnalazione non rispondente al vero effettuata con dolo, costituiscono a loro volta violazione del Codice e, in quanto tali, sono idonei a giustificare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dagli accordi di contrattazione collettiva di riferimento.

Ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023, la Società garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. La segnalazione s'intende effettuata in buona fede quando la stessa è effettuata sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto.



4CLEGAL

4c s.r.l.

Sede Legale: Via Fontana, 18 20122 - Milano
Sede Operativa: Corso di Porta Romana 61, 20122 - Milano
Numero Verde 800136094

info@4clegal.com | www.4clegal.com