



Il Sole **24 ORE**

# Partner 24 Ore in partnership con 4cLegal

---

Procedura di accreditamento



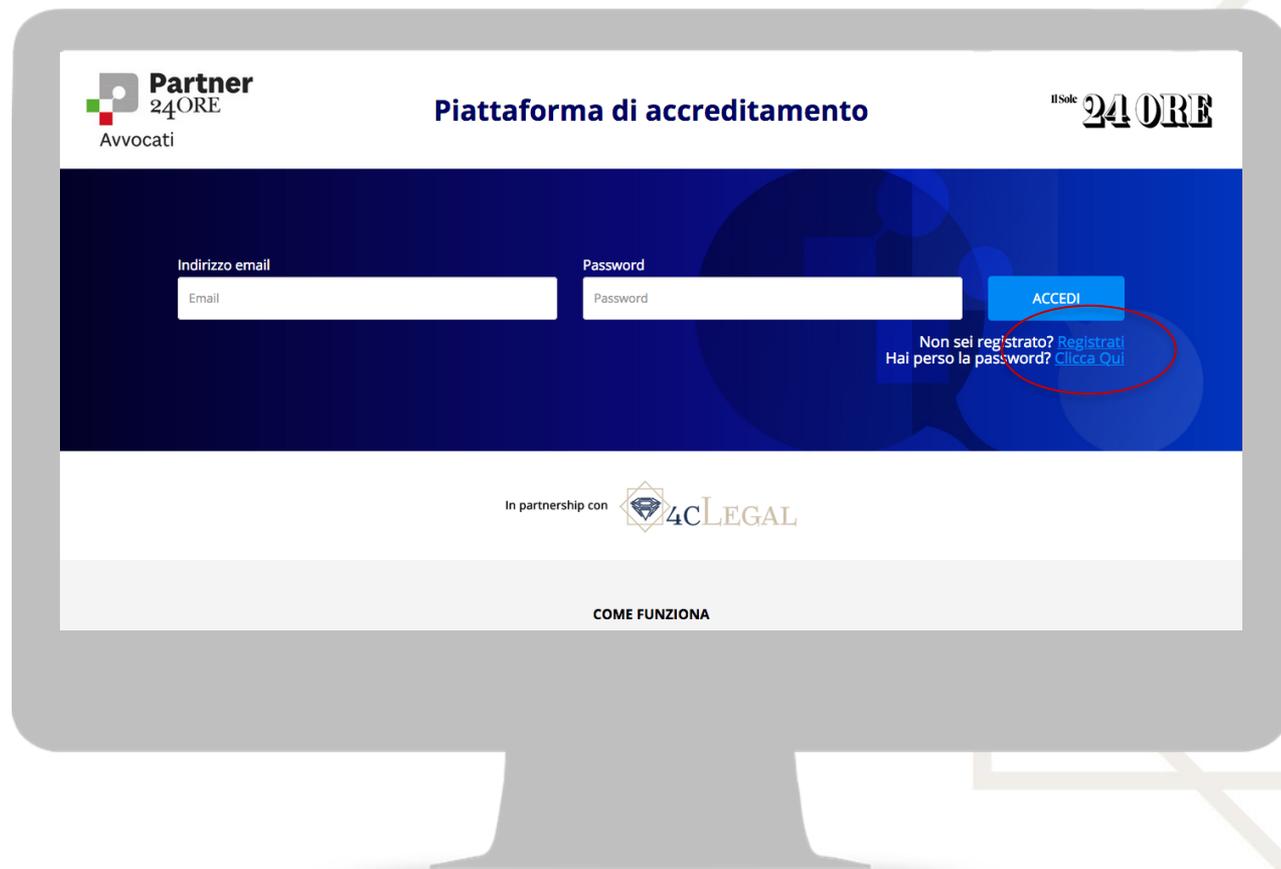
# Registrazione

Per richiedere l'accreditamento al progetto Partner 24 Ore in partnership con 4cLegal vai all'indirizzo

<https://partner24ore-avvocati.4clegal.com/>

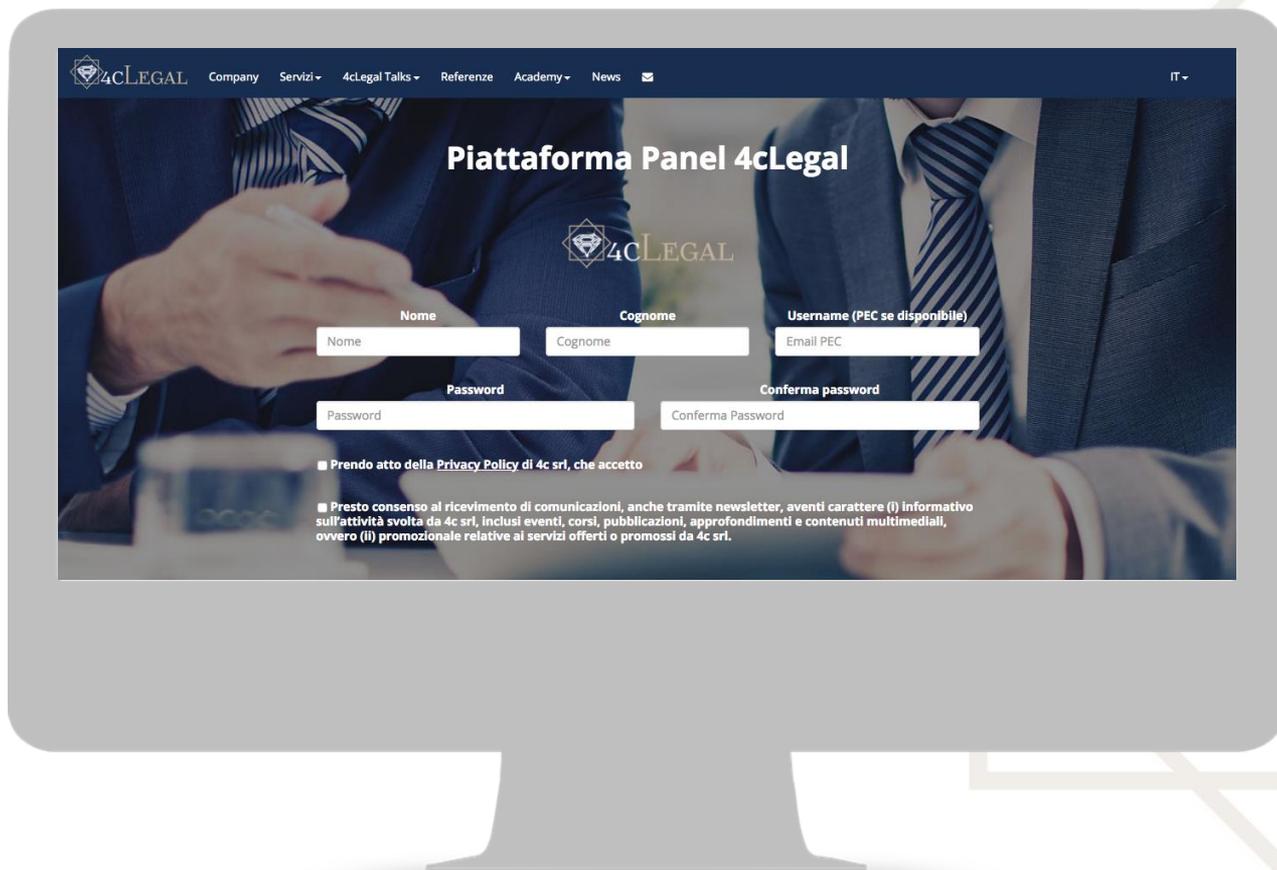
clicca sul bottone **Registrati** e inizia la creazione del tuo profilo.

Se hai già un profilo confermato in [panel.4clegal.com](https://panel.4clegal.com/), puoi andare alla slide n. 5.



Cliccando su **Registrati** arrivi a questa pagina, dove puoi iniziare la registrazione completando i campi presenti.

A pagina 8 (ultima slide) trovi l'elenco delle informazioni e dei documenti necessari per completare la procedura di accreditamento.



**Piattaforma Panel 4cLegal**

Nome

Cognome

Username (PEC se disponibile)

Nome

Cognome

Email PEC

Password

Conferma password

Prendo atto della [Privacy Policy](#) di 4c srl, che accetto

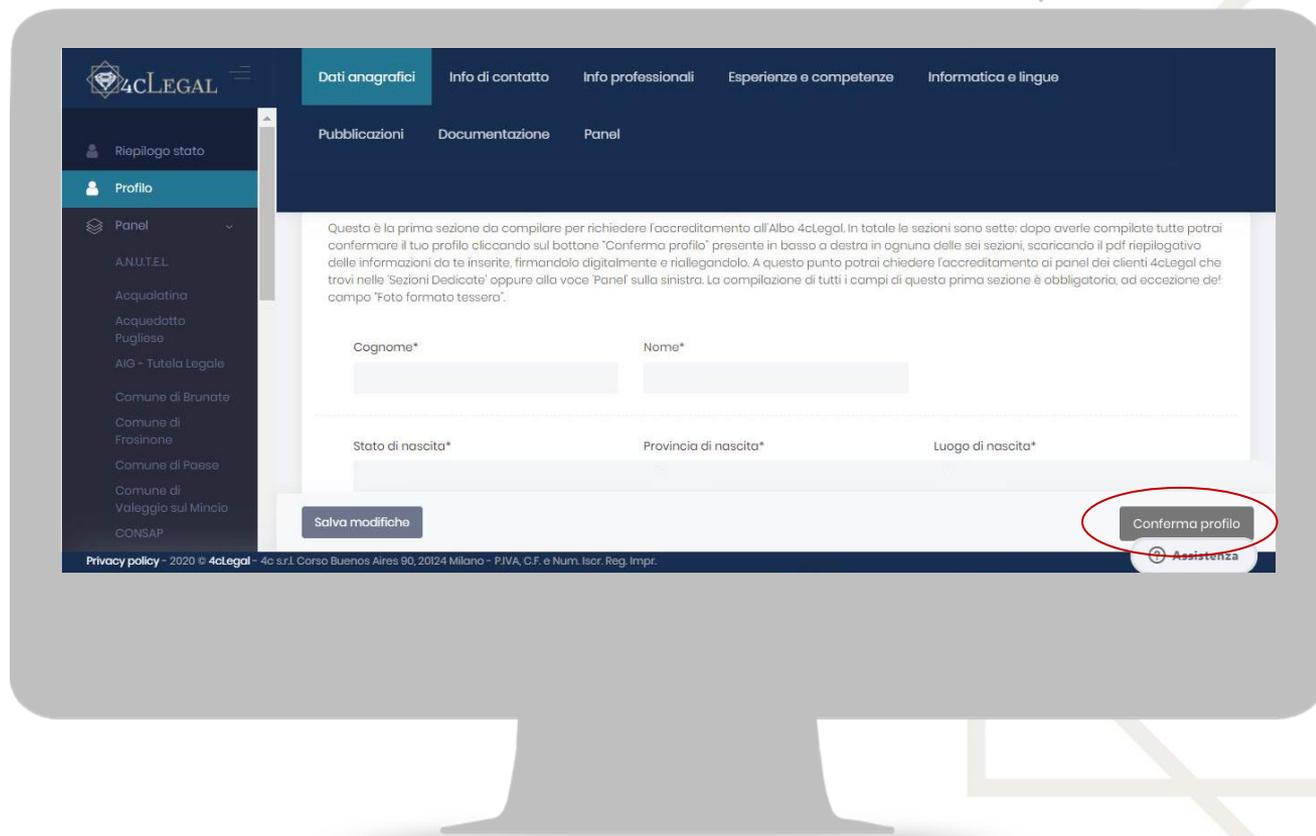
Presto consenso al ricevimento di comunicazioni, anche tramite newsletter, aventi carattere (I) informativo sull'attività svolta da 4c srl, inclusi eventi, corsi, pubblicazioni, approfondimenti e contenuti multimediali, ovvero (II) promozionale relative ai servizi offerti o promossi da 4c srl.

Completando tutti i campi della registrazione riceverai questa mail. Premi su **Clicca qui** per confermare la registrazione. Con le Tue credenziali così confermate puoi quindi iniziare il processo di accreditamento andando su <https://panel.4clegal.com>



A questo punto completa le sezioni Dati anagrafici, Info di contatto, Info professionali, Esperienze e competenze, Informatica e lingue, Pubblicazioni e Documentazione seguendo le istruzioni riportate in ogni sezione.

Quando avrai completato tutte le sezioni, clicca su **Conferma Profilo**, stampa, firma (in modo autografo o digitale) e allega il PDF di conferma.



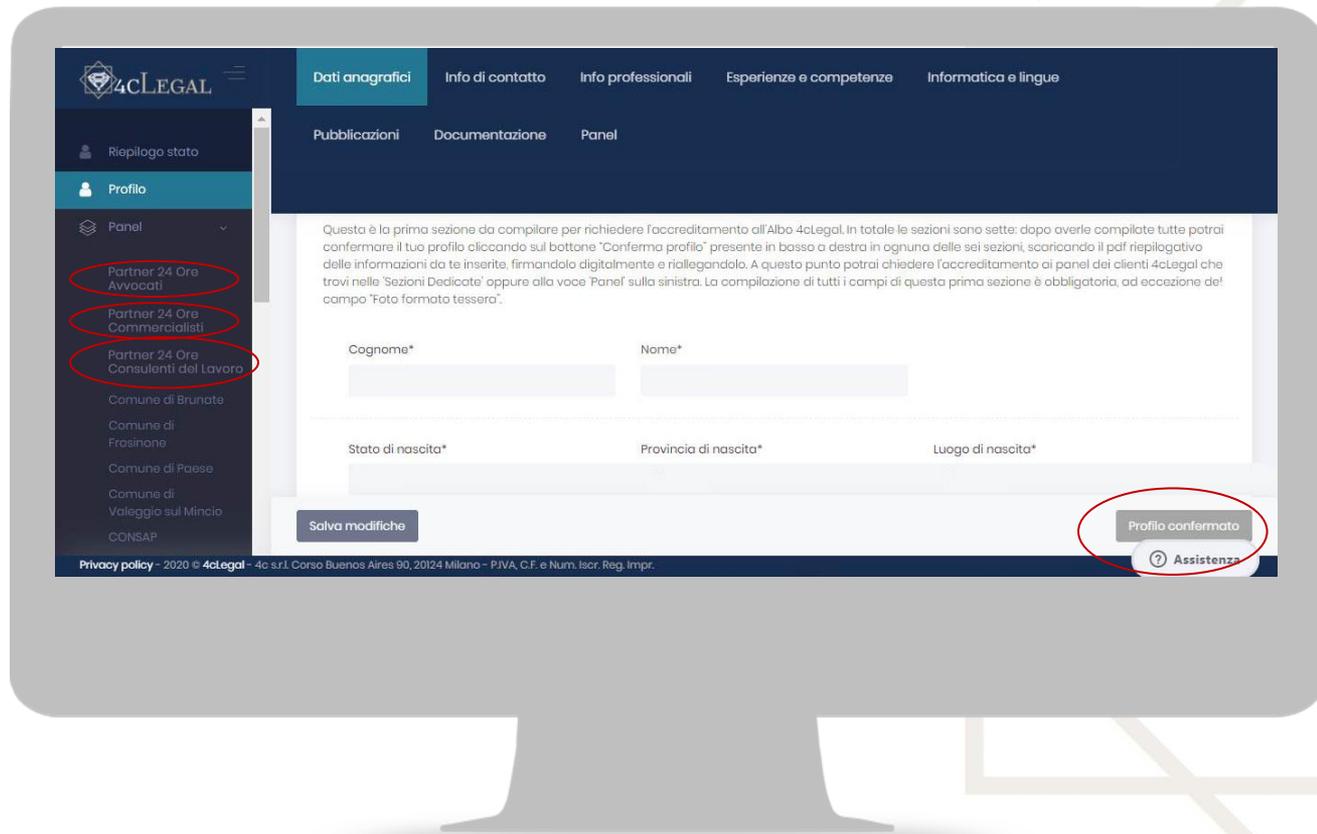
The screenshot shows the 4CLLEGAL user interface for profile completion. The top navigation bar includes 'Dati anagrafici' (highlighted), 'Info di contatto', 'Info professionali', 'Esperienze e competenze', and 'Informatica e lingue'. Below this, there are tabs for 'Pubblicazioni', 'Documentazione', and 'Panel'. The main content area contains a text block explaining the accreditation process and a form with the following fields:

- Cognome\* (text input)
- Nome\* (text input)
- Stato di nascita\* (text input)
- Provincia di nascita\* (text input)
- Luogo di nascita\* (text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva modifiche' and 'Conferma profilo'. The 'Conferma profilo' button is circled in red. A footer at the bottom of the page contains the text: 'Privacy policy - 2020 © 4CLLEGAL - 4c s.r.l. Corso Buenos Aires 90, 20124 Milano - P.IVA, C.F. e Num. Iscr. Reg. Impr.' and an 'Assistenza' icon.

Una volta confermato il tuo profilo clicca sul bottone **Panel** (evidenziato nell'immagine) e quindi, a seconda dei casi, su **Partner 24 Ore Avvocati**, **Partner 24 Ore Commercialisti** o (appena disponibile) **Partner 24 Ore Consulenti del Lavoro**.

Quindi completa la richiesta di accreditamento seguendo le istruzioni riportate nella sezione di tuo interesse; sarà richiesto di specificare materie di competenza, area territoriale di attività, esperienze e competenze maturate («track record»), ecc.



# Track record “verificato”

Il requisito di accreditamento più importante è quello del c.d. «track record verificato»: per ciascuna materia di competenza è richiesto di descrivere in modo sintetico ma puntuale almeno 3 casi di assistenza prestati negli ultimi 18 mesi. I tuoi track record dovranno essere confermati dal cliente al quale si riferiscono con la procedura indicata (v. schermata qui a destra). **Ricordati che l'identità del tuo cliente non sarà in alcun modo resa pubblica**, il processo serve solo ad attribuire credibilità alle tue esperienze e competenze attraverso l'esposizione del **Badge di qualità 4cLegal**.



The screenshot shows a web form titled "Verifica del Track Record". At the top, there is a circular logo with a diamond and the text "TRACK RECORD VERIFICATO". Below the logo, the text asks: "Vuoi che 4cLegal confermi la veridicità delle tue schede in Track Record Hub? Se sì, compila la maschera sottostante." It then states: "Tutte le schede di track record verificate positivamente da 4cLegal espongono il nostro badge di qualità. Il badge è visibile in tutte le schede di track record che hai condiviso con 4cLegal. Per maggiori info: [aiuto@4clegal.com](mailto:aiuto@4clegal.com)".

A red-bordered box highlights the following text: "Il nostro badge è molto importante perché può orientare le scelte di acquisto dei clienti. 4cLegal effettuerà controlli a campione e assumerà ogni opportuna iniziativa in caso di irregolarità quali, a titolo esemplificativo, l'indicazione dei referenti non appartenenti all'organizzazione indicato quale cliente e l'ottenimento del badge con modalità scorrette e/o fraudolente. Scommetti con noi sul merito e sulla trasparenza."

The form contains two columns of input fields:

- Impresa / Ente cliente:** "Specifica l'impresa o il tipo di ente cliente"
- Referente:** "Specifica il contatto per richiesta di referenza"
- Contatto email aziendale referente:** "Specifica l'azienda o il tipo di operatore cliente"
- Contatto telefonico referente:** "Specifica il contatto per richiesta di referenza"

At the bottom, a green-bordered box contains the text: "Al referente verrà trasmesso uno email con la seguente richiesta di conferma: **\*Conferma la veridicità della scheda di track record e il Suo apprezzamento per il servizio legale ricevuto\***. In caso di mancata conferma da parte dell'Impresa/Ente cliente, la scheda di track record non esporrà il badge di qualità."

Una volta completata la Tua richiesta di accreditamento, 4cLegal procederà alle necessarie verifiche e Ti comunicherà l'esito via mail.

NB: Il team di 4cLegal è a disposizione per supportarTi nella procedura di accreditamento tramite l'indirizzo email [partner24ore@4clegal.com](mailto:partner24ore@4clegal.com) e i servizi di chat e messaggistica disponibili nella piattaforma <https://panel.4clegal.com>

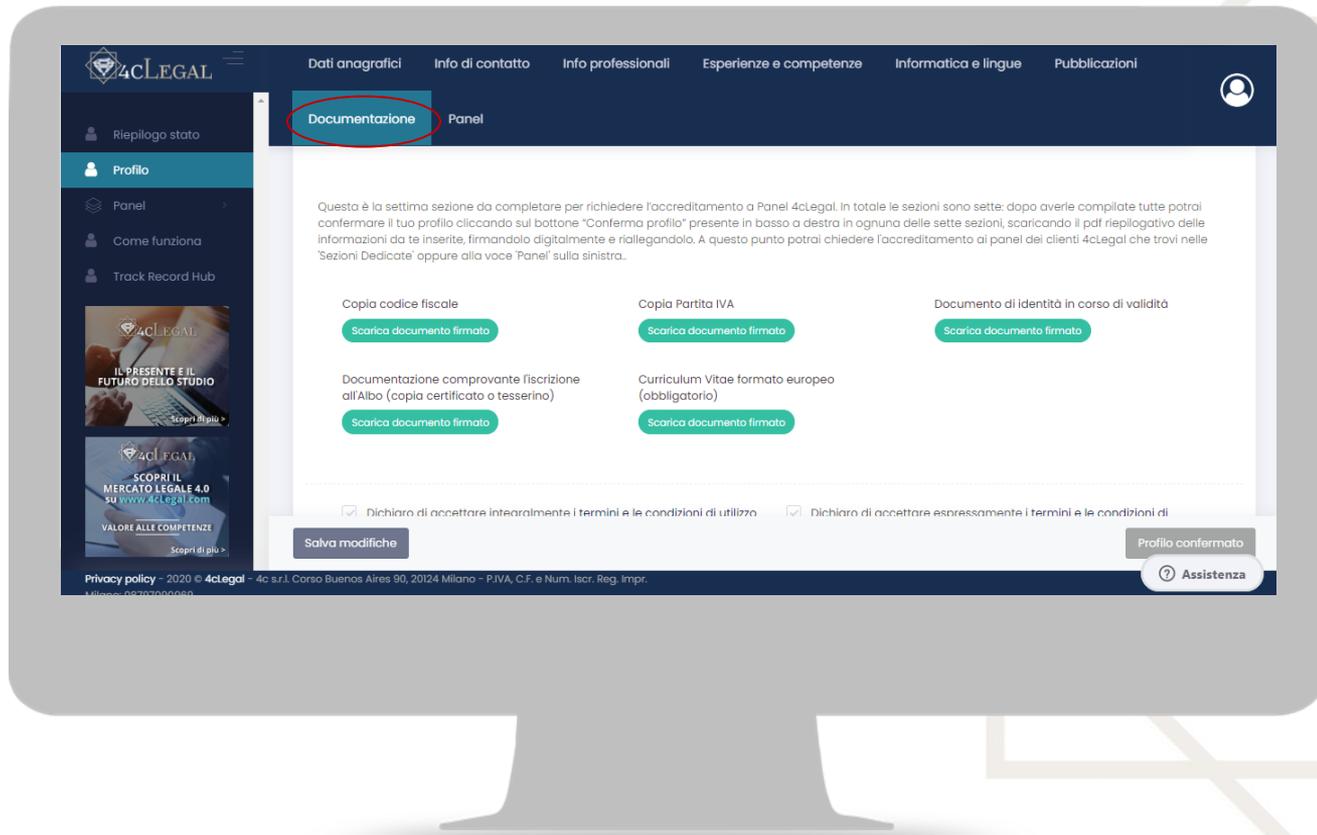


# Documentazione

Qui di seguito trovi l'elenco delle informazioni e dei documenti necessari per completare la procedura di accreditamento:

- Copia polizza assicurativa professionale (propria o di Studio)
- Quietanza di pagamento della polizza assicurativa
- Termini e condizioni di utilizzo delle Piattaforme
- Termini e condizioni di utilizzo delle Piattaforme (clausole onerose)
- Codice Fiscale, Partita IVA, Documento di identità in corso di validità, Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo (copia certificato o tesserino),
- Curriculum Vitae formato europeo.

**N.B** ricorda di firmare tramite firma digitale p7m o tramite firma autografa il pdf riepilogativo del profilo





Il Sole **24 ORE**



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**4c s.r.l.**

C.so Buenos Aires 90, 20124 – Milano

[partner24ore@4clegal.com](mailto:partner24ore@4clegal.com)

<https://partner24ore-avvocati.4clegal.com/>